



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 60 DEL 12 maggio 2021

CIG: ZA931A6E2E

OGGETTO: CENTRALINO TELEFONICO DEL MUNICIPIO - AFFIDAMENTO ASSISTENZA ANNI 2021 E 2022 CON MODIFICHE PER ISTITUZIONE SERVIZIO UNICO DI PRENOTAZIONE - IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA ANNO 2021.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. Lgs. 267/2000.

Data 17/05/2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MAZZOTTA C. DONATELLA***

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 come disposto dal Decreto Legge n. 174 /2012.

Importo	Cap.	Art.	Anno Imp.	Numero Imp.	Sub Imp.	Anno Acc.	Numero Acc.	Sub Acc.
366,00	1043	91	2021	471	0			

Data 17 maggio 2021

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
PAGLIERO RENATO***

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

PREMESSO che dal 2019 il Municipio è dotato di un centralino telefonico con risponditore automatico il cui funzionamento può essere personalizzato in base alle esigenze degli uffici al fine ultimo di garantire un migliore servizio ai cittadini ed una puntuale organizzazione;

PREMESSO che il Paese è in emergenza sanitaria e per contenere i contagi gli uffici comunali sono aperti al pubblico solo su appuntamento telefonico;

DATO ATTO che attualmente non è in essere alcun contratto di assistenza per telefoni e/o centralino;

VERIFICATO che è opportuno istituire un servizio unico di prenotazione per tutti gli uffici comunali, con orario dalle ore 8,30 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, limitando quindi le funzioni del risponditore automatico solo successivamente alle ore 12,00 ovvero il transito delle telefonate unicamente per le emergenze;

VISTO il preventivo (prot. n. 6122 del 10.05.2021) della ditta New System Telephone Srl, avente sede in via Petrarca 15 a Collegno (10093), P. Iva 06272820017, business partner di T.I.M. S.p.A., aggiudicataria del servizio di telefonia fissa del Comune di Verzuolo e già fornitore del centralino telefonico suddetto pari a:

- € 300,00 (Iva esclusa) per l'assistenza dal 01.06.2021 al 31.12.2021;
- € 600,00 (Iva esclusa) per l'assistenza dal 01.01.2022 al 31.12.2022;

VERIFICATO che l'assistenza include i cambiamenti al centralino necessari a istituire il servizio unico di prenotazione suddetto;

RITENUTO di affidare alla ditta New System Telephone Srl sopracitata l'assistenza dal 01.06.2021 al 31.12.2022;

RITENUTO di impegnare a favore della suddetta ditta € 300,00 (Iva esclusa) per l'assistenza dal 01.06.2021 al 31.12.2021 con imputazione al Bilancio di Previsione 2021/2023 Esercizio 2021 gestione competenza Capitolo 1043/91 riservando l'impegno successo ad avvenuta variazione di bilancio pluriennale, sulle risorse del 2022;

RITENUTO di provvedere, in seguito alla variazione che il Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria effettuerà sul bilancio pluriennale, ad un nuovo impegno di spesa per garantire l'assistenza dal 01.01.2022 al 31.12.2022 pari a € 600,00 (Iva esclusa);

RICHIAMATI

- il D. Lgs. N. 267/2000;
- il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. N. 126/2014;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. N. 118/2011);
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento comunale di contabilità
- Il Regolamento comunale sui controlli interni;

- il decreto del Sindaco n. 3 del 25.01.2021 prot. 1193 di nomina a Responsabile Area Affari Generali - Servizi Demografici della dr.ssa Donatella Carmela Mazzotta;

DATO ATTO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31/03/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 aggiornato;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 31/03/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 01/04/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021- 2023;

PER i presupposti e le ragioni sopra indicati;

D E T E R M I N A

1. Di riconoscere la premessa narrativa che si intende, qui, richiamata e di affidare alla ditta New System Telephone Srl, avente sede in via Petrarca 15 a Collegno (10093), P. Iva 06272820017, l'assistenza dal 01.06.2021 al 31.12.2022, inclusiva delle modifiche al centralino che consentono l'istituzione di un servizio unico di prenotazione per tutti gli uffici comunali in funzione dalle ore 8,30 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì;
2. Di impegnare € 366,00 (Iva inclusa) a favore della ditta suddetta per l'assistenza anno 2021 (dal 01.06.2021 al 31.12.2021) e per le modifiche al centralino con imputazione al Bilancio di Previsione 2021/2023 Esercizio 2021 gestione competenza Capitolo 1043/91 – Codice di Bilancio 01|08|1|103|01.3, oggetto: "STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI", CIG ZA931A6E2E in considerazione della esigibilità della stessa entro il 31.12.2021;
3. Di restare in attesa della variazione del bilancio pluriennale da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria per effettuare un nuovo impegno e coprire i costi dell'assistenza dal 01.01.2022 al 31.12.2022 pari a € 600,00 (Iva esclusa);
4. Di precisare, in riferimento al punto 9.11.3 del principio contabile alla programmazione (allegato 4/1) che trattasi di spesa ricorrente;
5. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – TUEL- il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa (o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mazzotta C. Donatella *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.