



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 1 DEL 08 febbraio 2021

CIG:

OGGETTO: PERSONALE DIPENDENTE - DIPENDENTE XXX - AZZERAMENTO FERIE PERMESSI ED ALTRI ISTITUTI ANNO 2020 - PROVVEDIMENTI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. Lgs. 267/2000.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 come disposto dal Decreto Legge n. 174 /2012.

Importo	Cap.	Art.	Anno Imp.	Numero Imp.	Sub Imp.	Anno Acc.	Numero Acc.	Sub Acc.

Data _____

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO

*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la circolare 2/2020 della Funzione Pubblica.

RICHIAMATA la comunicazione prot. n. 1841 del 08.02.2021 indirizzata al dipendente XXX con la quale:

- si chiarisce come l'unica motivazione per cui è stato permesso a tale dipendente di restare a casa era l'inadeguatezza dell'ufficio assegnato allo stesso lavoratore rispetto alla normativa anti Covid19 nel caso, in particolare, di soggetti fragili.
- che le mansioni assegnate al dipendente, front-office e prenotazione delle sale comunali, non sono state svolte rispettivamente perché il front-office si effettua solo in presenza (e il dipendente era a casa) e la prenotazione delle sale è stata fortemente limitata a causa delle misure anti-Covid che vietano l'organizzazione di eventi e iniziative.

DATO ATTO CHE:

- l'Amministrazione comunale ha provveduto a stanziare le risorse necessarie ad adeguare l'ufficio assegnato al dipendente e ad effettuare i lavori, conclusi nel mese di gennaio 2021.

RITENUTO di dovere provvedere d'ufficio all'azzeramento dell'istituto delle ferie pregresse ed analoghi istituti relativi all'anno 2020 di suddetto dipendente in quanto già usufruiti nel periodo in cui è rimasto a casa, iniziato il 14.05.2020, nel rispetto di quanto disposto dalle norme vigenti e, in particolare, alla circolare della Funzione Pubblica nr.2/2020.

RICHIAMATI

- il D. Lgs. N. 267/2000 e in particolare, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, la sottoscritta ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. N. 126/2014;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. N. 118/2011);
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento comunale di contabilità
- Il Regolamento comunale sui controlli interni;
- il Decreto del Sindaco 25.01.2021 n. 3 di nomina a Segretario comunale.

VISTE

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 06/04/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022 e le successive deliberazioni di variazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 15/04/2020 avente oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2020-2021 e 2022 unitamente al piano delle performance 2020-2021-2022" e le successive deliberazioni di variazione.

RICHIAMATO l'art. 106, c. 3-bis, del D.L. n. 34 del 19/05/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77 del 17/07/2020, che ha differito al 31 marzo 2021 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023.

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di provvedere d'ufficio all'azzeramento dell'istituto delle ferie pregresse ed analoghi istituti relativi all'anno 2020 del dipendente XXX in quanto già usufruiti nel periodo in cui è rimasto a casa, iniziato il 14.05.2020 nel rispetto di quanto disposto dalle norme vigenti e, in particolare, alla circolare della Funzione Pubblica nr.2/2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAZZOTTA C. Donatella *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

