



COMUNE DI VERZUOLO

Piazza Martiri della Libertà, 1
12039 Verzuolo (Cuneo)

Cod. Fisc. 85000850041 - P. Iva 00308170042

verzuolo@cert.ruparpiemonte.it

protocollo@comune.verzuolo.cn.it

Area Amministrativa Affari Generali/Servizi demografici

Tel. 0175 255110 - Fax 0175255119

Tel. 0175 255151 (Anagrafe)

Area Amministrativa Finanziaria

Tel. 0175 255121 (Ragioneria) - 0175255131 (Tributi)

Area Tecnica

Tel. 0175 255141

Area di Vigilanza Commercio e Attività produttive

Tel. 0175 255162 - Fax 0175255169

Allegato n. 1

COMUNE DI VERZUOLO

UFFICIO ELETTORALE

PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI

In occasione di ogni revisione delle liste elettorali, l'Ufficiale elettorale provvede, in conformità di quanto disposto dal T.U. 20 marzo 1967 n. 223, agli adempimenti sottoelencati:

- Formazione degli elenchi di cancellandi e iscrivendi sulla base delle comunicazioni anagrafiche, di stato civile e dell'autorità giudiziaria accumulate nel gestionale elettorale, con la produzione di un documento informatico firmato digitalmente;
- Produzione in forma analogica e sottoscrizione autografa del verbale e dei relativi allegati, come da modelli contenuti nella Circolare del Ministero dell'Interno Miaitse n. 6/2002 del 13 febbraio 2002.
- Aggiornamento delle liste generali e sezionali, utilizzando le funzioni previste dal sistema, e loro consolidamento con la generazione delle fasi conclusive (a questo punto le liste sono chiuse e non modificabili se non dall'Ufficiale elettorale in fase di revisione successiva);
- Produzione di un file immutabile (pdf/A) contenente le liste rettifiche, firmato digitalmente;
- Invio tramite posta elettronica certificata dei seguenti documenti, secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del T.U. 223/1967:
 - a. alla Commissione elettorale circondariale:
 - documento informatico contenente il verbale prodotto ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 1-bis, del CAD, con apposta la firma digitale del funzionario incaricato;
 - elenchi cancellandi, iscrivendi, variazioni, ecc. con firma digitale dell'Ufficiale elettorale;
 - documenti, pure in formato digitale, relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza o del diritto elettorale ed agli iscritti per acquisto della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per cessazione delle cause ostative, ecc.;
 - tabelle statistiche (quando previste).
 - eventuali ricorsi presentati avverso le decisioni dell'Ufficiale elettorale, con i documenti che vi si riferiscono;

- files pdf/A delle liste aggiornate, come risultano in conseguenza delle operazioni di revisione;
- b. alla Prefettura e alla Procura:
 - documento informatico contenente il verbale prodotto ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 1-bis, del CAD, con apposta la firma digitale del funzionario incaricato.

La suddetta procedura riguarda la tenuta e l'aggiornamento sia delle liste di cui al T.U. 223/1967 sia delle eventuali liste aggiunte istituite presso il Comune (riguardanti elettori trasferiti nelle regioni Trentino-Alto Adige o Valle d'Aosta - cittadini comunitari per Elezioni europee - cittadini comunitari per Elezioni comunali).

La Commissione elettorale circondariale, ricevuta la documentazione:

1. verifica le liste aggiornate sulla base dei verbali, degli elenchi, delle tabelle riassuntive e dei documenti relativi alle cancellazioni ed alle iscrizioni apportate alle liste stesse, fatta salva la facoltà di chiedere gli atti al Comune, ai sensi dell'art. 32, terzo comma, del T.U. 223/1967;
2. redige apposito verbale, prodotto in forma analogica con sottoscrizione autografa dei componenti e del segretario;
3. autentica, con firma digitale del Presidente, il file pdf contenente le liste aggiornate;
4. invia, utilizzando la casella di posta certificata del Comune in cui ha sede, documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 1-bis, del CAD, con apposta la firma digitale del Segretario della Commissione, a Prefettura, Procura e Comune interessato.

In occasione di ciascuna consultazione elettorale o referendaria vengono stampate le liste sezionali aggiornate destinate alla votazione, in stretto ordine alfabetico. Le eventuali annotazioni previste per le diverse consultazioni (es: annotazione di cui all'art. 23 del D.Lgs. 20 dicembre 1993, n. 533, per gli elettori che possono votare soltanto per la Camera dei deputati) sono prodotte direttamente dal gestionale.

Dette liste sono autenticate nei modi e con le formule di cui al paragrafo 130 della circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L del 1° febbraio 1986.

La stampa su supporto cartaceo delle liste aggiornate è comunque possibile in ogni momento.

IL/LA RESPONSABILE
dell'Ufficio Elettorale
f.to ABELLO Dr. GABRIELLA
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993